

Orientação para Cadastramento de Usuário Final Cadunico

O usuário máster do município acessa o cadunico e clica na aba “administrar usuários”.

Cadastramento de Usuários Finais

ALTERAR SENHA SAIR

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Olá, **JOAO MARCIO AUGUSTIN**

Seu último acesso foi em 27/03/2013 às 13:53.

BUSCAR FAMÍLIA CADASTRAR FAMÍLIA GERIR FAMÍLIA RELATÓRIOS PAINEL GERENCIAL

> Cadastro Único > Buscar Família

V. 7.4

Buscar Família

CÓDIGO DA FAMÍLIA PELO NIS INTEGRANTE DA FAMÍLIA OCORRÊNCIA/PENDÊNCIA FAMÍLIAS/PESSOAS EM CADASTRAMENTO FAMÍLIAS SEM REGISTRO CIVIL

Código Familiar:

BUSCAR

Cadastramento de Usuários Finais

ALTERAR SENHA SAIR

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Olá, **JOAO MARCIO AUGUSTIN**

Seu último acesso foi em 27/03/2013 às 13:40.

GERIR FAMÍLIA RELATÓRIOS PAINEL GERENCIAL BAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS

> Cadastro Único > Administrar Usuários

V. 7.4

Usuários

CADASTRO PERMISSIONAMENTO

Login:

Senha:

CONFIRMAR

Modificar senha

O usuário master digita novamente o login e a senha, e confirma.

- Consultar por NIS ou por CPF para ver se já existe cadastramento para o usuário.

Cadastramento de Usuários Finais



ALTERAR SENHA SAIR

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Olá, **JOAO MARCIO AUGUSTIN**
Seu último acesso foi em 27/03/2013 às 13:56.

BUSCAR FAMÍLIA CADASTRAR FAMÍLIA GERIR FAMÍLIA RELATÓRIOS PAINEL GERENCIAL

> Cadastro Único > Administrar Usuários

V. 7.4

Usuários

CADASTRO PERMISSIONAMENTO

Autenticado como **joao.marcio.augustin@governo.br**

1 CADASTRAR USUÁRIO 2 **MODIFICAR USUÁRIO** 3 REMOVER USUÁRIO 4 IMPORTAR EM LOTE

Utilize o menu acima para administrar o sistema.

Consultar por NIS ou por CPF para ver se já existe

Cadastramento de Usuários Finais



ALTERAR SENHA SAIR

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Olá, **JOAO MARCIO AUGUSTIN**
Seu último acesso foi em 27/03/2013 às 14:08.

BUSCAR FAMÍLIA CADASTRAR FAMÍLIA GERIR FAMÍLIA RELATÓRIOS PAINEL GERENCIAL

> Cadastro Único > Administrar Usuários

V. 7.4

Usuários

CADASTRO PERMISSIONAMENTO

Autenticado como **joao.marcio.augustin@governo.br**

1 CADASTRAR USUÁRIO 2 **MODIFICAR USUÁRIO** 3 REMOVER USUÁRIO 4 IMPORTAR EM LOTE

Modificar Usuário

Busque o usuário:

=> pelo Login: informe um trecho do Login em "Buscar Por", selecione "Login" e clique em "Buscar"

=> pelo CPF: informe o CPF sem ponto, barra, traço em "Buscar Por", selecione "CPF" e clique em "Buscar"

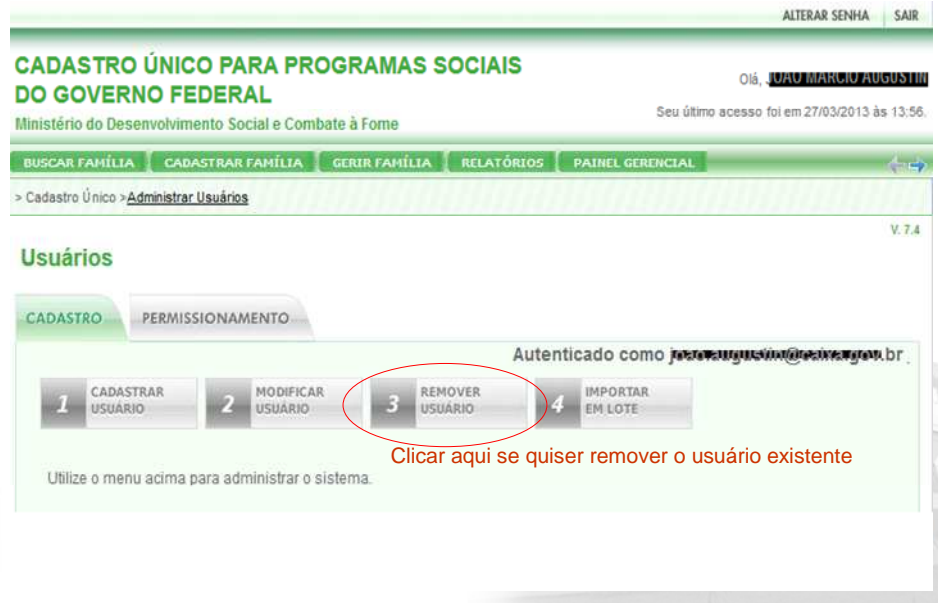
=> pelo NIS: informe o NIS sem ponto, barra, traço em "Buscar Por", selecione "NIS" e clique em "Buscar"

Buscar por em **NIS** Status: **Ativo** **BUSCAR**

Nenhum usuário encontrado

- Para excluir/remover algum usuário existente:

Cadastramento de Usuários Finais



- Para cadastrar um novo usuário;

Cadastramento de Usuários Finais



Cadastramento de Usuários Finais

Usuários

CADASTRO PERMISSIONAMENTO

Autenticado como [jessica.machado@brasil.gov.br](#)

1 CADASTRAR USUÁRIO 2 MODIFICAR USUÁRIO 3 REMOVER USUÁRIO 4 IMPORTAR EM LOTE

Cadastrar Usuário

NIS

Login

Nome

CPF

Data de nascimento 03 05 1963

CNPJ

Tipo de usuário:
☒ Comum

PROXIMO CANCELAR

Cadastramento de Usuários Finais

ALTERAR SENHA SAIR

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Olá, [jessica.machado@brasil.gov.br](#)
Seu último acesso foi em 27/03/2013 às 14:08.

BUSCAR FAMÍLIA CADASTRAR FAMÍLIA GERIR FAMÍLIA RELATÓRIOS PAINEL GEREICIAL

> Cadastro Único > [Administrar Usuários](#)

V. 7.4

Usuários

CADASTRO PERMISSIONAMENTO

Autenticado como [jessica.machado@brasil.gov.br](#)

1 CADASTRAR USUÁRIO 2 MODIFICAR USUÁRIO 3 REMOVER USUÁRIO 4 IMPORTAR EM LOTE

Gerenciar Aplicação

Escolha os perfis do usuario

CONCLUIR



23/04/2014

- Após o cadastramento do usuário, deve-se fazer o permissionamento:
 - Clicar na aba permissionamento;
 - Clicar em “Permissionar Usuário”



23/04/2014

- O Cadunico abrirá o SISGR – Sistema Integrado de Segurança;
 - O usuário máster acessa o SISGR com o login e senha do cadunico;
 - Clica em Manutenção usuário de entidade externa;

The image shows the CAIXA website interface. At the top, there's a blue header with the CAIXA logo and the slogan "A vida pede mais que um banco". Below the header, there's a section titled "Informe sua Matrícula CADCA" with a form labeled "PREENCHA OS CAMPOS". The form has fields for "Usuário" and "Senha", and buttons for "OK", "LIMPAR", and "MANUAIS". To the left of the form, there's a small image of a person at a computer and a security icon with the text "VOCÊ ESTÁ ENTRANDO EM UM AMBIENTE SEGURO".

Below the login form, there's a section titled "SISGR - SISTEMA INTEGRADO DE SEGURANÇA". It has a menu with options: "MENU", "RESTAURAR", and "SAIR". Under "SERVIÇOS AUTORIZADOS", there's a list of services, including "CADASTRO NIS", "SIBEC-SISTEMA DE BENEFÍCIOS AO CIDADÃO", "SICID - SISTEMA CARTÃO DO CIDADÃO", "SICPF - CADASTRO DE PESSOA FÍSICA", "SISFG - SISTEMA DO FUNDO DE GARANTIA", "SISGR - SISTEMA INTEGRADO DE SEGURANÇA", "ADMINISTRAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO", "AUTORIZAÇÃO DE ENTIDADE EXTERNA", "AUTORIZAÇÃO DE USUÁRIO INTERNET", "MANUTENÇÃO USUÁRIO DE ENTIDADE EXTERNA" (highlighted with a red box), "CONSULTA USUÁRIOS DE ENTIDADE EXTERNA", and "SIST TREIN INFORMAÇÕES OPERAÇÕES FO".

At the bottom right, there's a logo for "Universidade CAIXA" with the number "48".

- Informa o NIS ou CPF do usuário final que foi cadastrado;
 - Seleciona o quadro correspondente ao perfil adequado e clica no verde para incluir ou no vermelho para excluir;
 - Sempre no quadro usuário (todos são usuários para o sisgr)

The image shows the "Manutenção de Autorização" screen in the SISGR system. It has a search bar with "CNPJ" and "MUNICÍPIO DE SALVADOR" entered. Below the search bar, there's a dropdown menu for "N0000001 - INTERNET SOCIAL - GOVERNO E EMPRESA- PRD". Below that, there's a dropdown menu for "DUN - SIDUN-CADASTRO UNICO 7". Below the dropdowns, there's a search bar for "NIS" with the value "1234567" entered. There are "BUSCAR" and "LIMPAR" buttons.

Below the search bar, there's a table with the following columns: "Grupo", "Autorização", "Data", "Hora", and "Manter". The table has 5 rows of data.

Grupo	Autorização	Data	Hora	Manter					
Código	Nome	Usuário	Gestor	Repassar	Início	Fim	Início	Fim	
POUNV003	CONSULTA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
POUNV004	MAN CAD VAR SOCIAIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
POUNV005	MAN CAD TD VARIÁVEIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
POUNV006	GESTOR MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
POUNV007	GERIR FAMILIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

At the bottom right, there's a callout box with the text "Clicar no verde para incluir; vermelho para excluir".

At the bottom left, there's a date stamp "23/04/2014".

At the bottom right, there's a logo for "Universidade CAIXA" with the number "49".

- Para que se determine corretamente o perfil de cada usuário final, é imprescindível conhecer cada perfil - **MATRIZ DE ACESSO**.

MATRIZ DE ACESSO (PERFIS DE ACESSO)

GRUPO	DESCRIÇÃO	FUNCIONALIDADES
PDUNN003	CONSULTA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> - Altera própria senha de acesso* - Consulta informativos na vigência - Busca Família pelo Código Familiar - Busca Família pelo NIS - Busca Família pelo Integrante - Busca Família Em Cadastramento no município - Busca Família Sem Registro Civil do município - Emite comprovante de cadastramento - Consulta histórico da Família - Consulta histórico da Pessoa - Consulta histórico do Domicílio
PDUNN004	MANUTENÇÃO CADASTRAL DE VARIÁVEIS SOCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> - Altera própria senha de acesso* - Emite formulário preenchido - Consulta informativos na vigência - Busca Família pelo Código Familiar - Busca Família pelo NIS - Busca Família pelo Integrante - Busca Família do município por ocorrência - Busca Família Em Cadastramento no município - Busca Família Sem Registro Civil do município - Inclui cadastro de Família do município - Altera cadastro de Família do município - Emite comprovante de cadastramento - Consulta histórico da Família - Consulta histórico da Pessoa - Consulta histórico do Domicílio
PDUNN005	MANUTENÇÃO CADASTRAL DE TODAS AS VARIÁVEIS	<ul style="list-style-type: none"> - Altera própria senha de acesso* - Emite formulário preenchido - Consulta informativos na vigência - Busca Família pelo Código Familiar - Busca Família pelo NIS - Busca Família pelo Integrante - Busca Família do município por ocorrência - Busca Família Em Cadastramento no município - Busca Família Sem Registro Civil do município - Inclui cadastro de Família do

GRUPO	DESCRIÇÃO	FUNCIONALIDADES
		município - Altera cadastro de Família do município - Altera dados de Pessoa do município - Exclui Pessoa da Família - Emite comprovante de cadastramento - Consulta histórico da Família - Consulta histórico da Pessoa - Consulta histórico do Domicílio - Exclui Família - Troca Responsável Familiar da família
PDUNN006	GESTOR MUNICIPAL	- Altera própria senha de acesso* - Visualiza Paineis Gerenciais - Solicita Relatórios - Download de Arquivos - Emite formulário em branco - Emite formulário preenchido - Consulta informativos na vigência - Consulta informativos após vigência - Consulta informativos enviados - Inclui informativos para o usuário municipal - Altera informativos - Exclui informativos - Encaminha informativo enviado pelo MDS - Encaminha informativo enviado pelo município - Envia informativos - Busca Família pelo Código Familiar - Busca Família pelo NIS - Busca Família pelo Integrante - Busca Família do município por ocorrência - Busca Família Em Cadastramento no município - Busca Família Sem Registro Civil do município - Mantém entrevistadores do município - Mantém Unidade Territorial Local - Consulta histórico da Família - Consulta histórico da Pessoa - Consulta histórico do Domicílio
PDUNN007	GERIR FAMÍLIA	- Altera própria senha de acesso* - Emite formulário em branco - Emite formulário preenchido - Consulta informativos na vigência - Busca Família pelo Código Familiar - Busca Família pelo NIS - Busca Família pelo Integrante - Busca Família do município por ocorrência - Busca Família Em Cadastramento no município - Busca Família Sem Registro Civil do município

GRUPO	DESCRIÇÃO	FUNCIONALIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> - Inclui cadastro de Família do município - Altera cadastro de Família do município - Altera dados de Pessoa do município - Exclui Pessoa da Família - Confirma Atualização Cadastral - Emite comprovante de cadastramento - Transfere Pessoas e Famílias - Troca Responsável Familiar da Família - Consulta histórico da Família - Consulta histórico da Pessoa - Consulta histórico do Domicílio - Exclui Família