

### Memória de 2ª Reunião/2016

<b>Reunião:</b>	Núcleo Estadual de Educação Permanente do Sistema Único de Assistência de Pernambuco		
<b>Data:</b>	07 de julho de 2016	<b>Horário:</b>	9h às 12h
<b>Local</b>	Secretaria Executiva da Assistência Social - SEAS		
<b>Organização responsável:</b>	Paula Vanusa – Gerência de Projeto e Capacitação		
<b>Facilitador/ Relator:</b>	Paula Vanusa		
	Rosineide Gonçalves (ASCES)		

#### Qual a finalidade da Reunião?

2ª Reunião do Núcleo Estadual de Educação Permanente NEEP/PE-2016

#### Relação dos Presentes: Quem Participou?

Paula Vanusa (SEAS/GPC), Enires Barbosa (SEAS/GPSB), Artur Costa (SEAS/GPSB), Severino Souza (FUNASE), Marcia Sampaio (FUNASE), Marcone Costa (SESS), Bernadeth Gondim (SEPCJ), Cláudia Souza (SEAS/GPSEAC), Viviane Santos (SEAS/GPSEAC), Aldilene Cabral (SEPOD), Célia Rejane (SEAS/GPC), Alexsandra Gomes (SEAS/GPSEAC), Roberto Souza (SEAS/GPC), Juliene Tenório (ASCES), Rosineide Gonçalves (ASCES), Katarina Assunção (SEAS/Vigilância Socioassistencial), Elizangela Gonçalves (SEAS/GGPAS), Joelson Rodrigues (SEAS/GSUAS).

#### Assuntos Tratados: Principais Pontos Conversados / Negociados

##### PAUTA:

- Apresentar os resultados da execução do CapacitaSUAS (junho / 2016);
- Apresentação do Cronograma de atividades (julho, agosto e setembro / 2016);
- Apresentar o Regimento do NEEP/PE-SUAS para conhecimento, análise e possíveis contribuições;
- Explanar os informes e levantar necessidades de Capacitação das áreas;
- Reiterar a necessidade de envio das agendas para o Painel de acompanhamento das capacitações da SDSCJ;
- Encaminhamentos.

## Memória de 2ª Reunião/2016

### DESENVOLVIMENTO:

A reunião foi aberta pela Gerente de Projetos e Capacitação Paula Vanusa, que iniciou sugerindo a apresentação individual dos membros presentes e em seguida, mencionou da institucionalização do NEEP/PE e reiterou o objetivo do mesmo, evidenciando ainda a importância da integralidade das áreas que compõem a SDSCJ e demais instituições presentes no processo de Educação Permanente.

Prosseguindo Paula Vanusa, iniciou apresentando a pauta a fim de traduzir os objetivos da Reunião; posteriormente passou a palavra a coordenadora geral do Programa CapacitaSUAS/PE, Professora Rosineide Gonçalves que apresentou os resultados da execução do Programa CapacitaSUAS/PE no mês de junho/2016. Na oportunidade a representante da instituição executora Associação Caruaruense de Ensino Superior – Faculdade ASCES e coordenadora do CapacitaSUAS/PE Prof. Rosineide fez uma explanação tanto do que já foi executado quanto das avaliações referentes a estrutura, logística e pedagógica da execução, e por fim apresentando o cronograma de execução para o próximo trimestre compreendido de julho, agosto e setembro /2016.

Retomando Paula Vanusa, apresentou rapidamente a versão preliminar do Regimento do NEEP/PE, acertando com os presentes que seria enviado para os mesmos, via e-mail, para conhecimento, análise e possíveis contribuições, informou ainda da importância do Regimento, de sua socialização e das valiosas contribuições.

Dando continuidade Paula Vanusa, reafirmou a importância do envio mensal das agendas das áreas a fim de evitar sobreposição de ações e compatibilidade de agendas na mesma região; dando prosseguimento a pauta, os presentes foram colocando das necessidades de capacitação de suas áreas, o que foi acertado do envio das propostas ou plano detalhado das capacitações desejadas; referenciando ainda as peculiaridades do Programa Nacional de Capacitação – CapacitaSUAS/PE, e que deve ser considerado que além de ser um Programa com objeto específico, há legislações, resoluções, portarias e termo de referência com as diretrizes da execução, e que existe condicionais como fonte de recurso, número de metas, modalidades, os temas dos cursos e o número de vagas disponibilizadas. Reforçou-se a importância de levar avaliações junto ao MDSA acerca de outras necessidades no momento de pensar na Política de Educação Permanente para integrar as necessidades locais, atuando de forma a atender as peculiaridades da qualificação dos trabalhadores do SUAS, otimizando os serviços e visando desta forma fortalecer o padrão e a qualidade dos serviços ofertados através do SUAS. Foi considerado pelos presentes a possibilidade de enviar um Ofício para o MDSA com o objetivo de redimensionar algumas das metas dos cursos pré-estabelecidos para capacitações em serviço, a fim de atender as demandas mais específicas. Em seguida, a professora Rosineide ressaltou a importância da integração das gerências para que estas atuem no planejamento e execução dos cursos pertinentes as suas áreas de atuação, e que informem das capacitações às equipes municipais que tratam diretamente das temáticas realizadas, dando apoio ao CapacitaSUAS/PE na mobilização a fim de garantir a participação das equipes nos cursos referentes aos serviços desenvolvidos. Em seguida, foi enfatizada a importância de matricular-se e efetivamente frequentar o curso,

### Memória de 2ª Reunião/2016

priorizando os momentos de capacitação. Ficando sob a responsabilidade das Secretarias Executivas, rever o perfil e priorizar a participação de seus representantes. Concluindo com os encaminhamentos postos abaixo. Reiteramos os nossos agradecimentos a todos os presentes pela disponibilidade, contribuições e presença.

Encaminhados Acordados	Prazo e responsáveis
1. GPC encaminhar minuta de Regimento do NEEP/PE para conhecimento, análise e contribuições.	Representantes das áreas no NEEP/PE enviar à GPC as contribuições acerca do Regimento até do dia 20 de agosto/2016.
2. Secretarias e Gerências encaminhar e informar agenda mensal das capacitações das suas áreas para GPC a fim de compor o Painel de Capacitações e dos Cursos.	Representantes das áreas no NEEP/PE enviar à GPC as agendas e cronogramas do mês, até no máximo o dia 20 do mês anterior.
3. Secretarias e Gerências encaminhar os Planos detalhados das Capacitações solicitadas nessa ocasião para análise e providências conjuntas.	Representantes das áreas no NEEP/PE enviar à GPC Plano de Detalhamento das Capacitações solicitadas – imediato.
4. GPC envio, por e-mail, da síntese da reunião.	GPC – imediato.

### Contatos Importantes Efetuados

### Observações Gerais