



**Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude**  
**Secretaria Executiva de Assistência Social**  
**Gerência de Gestão do Trabalho e Educação Permanente**  
**Fundação Apolônio Salles**



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA

 **PÁTRIA AMADA  
BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL



# CURSO

# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS)

**Facilitador: MARCOS BARBOSA DO NASCIMENTO**



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





# Execução e utilização dos recursos



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





## IGD SUAS

O IGDSUAS busca avaliar a qualidade da gestão descentralizada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS.

De acordo com os resultados alcançados pelos entes, a União apoia financeiramente a gestão municipal e estadual como forma de incentivo.

O IGDSUAS é um índice que varia de zero a um.



## IGD SUAS

Quanto mais próximo de um estiver o índice, melhor é o desempenho da gestão e maior será o valor do apoio financeiro repassado aos estados e municípios.

O índice foi criado para induzir à melhoria de aspectos prioritários para a gestão do SUAS.

Com base nos resultados apurados, os entes que apresentam bom desempenho recebem os recursos para investir em atividades voltadas ao aprimoramento da gestão do SUAS.



# IGD SUAS

O IGDSUAS possui duas modalidades:

- ✓ Índice de Gestão Descentralizada dos Municípios (IGDSUAS-M), aplicado aos municípios e ao DF; e
- ✓ Índice de Gestão Descentralizada dos Estados (IGDSUAS-E), aplicado aos estados.



## **IDCRAS MÉDIO:** possui 4 indicadores referentes aos CRAS:

- ✓ ~~Atividades realizadas~~ – Serviços e benefícios;
- ✓ ~~Horário de funcionamento;~~
- ✓ Recursos Humanos;
- ✓ Infraestrutura.

Cada dimensão do IDCRAS Médio pode ser enquadrada em três graus de desenvolvimento, que depois são classificadas 5 níveis.



## IGD SUAS - M

O **IDCRAS** será calculado pela combinação dos graus de desenvolvimento apurados nas dimensões e distribuídos em 5 níveis. Os quatro níveis de desenvolvimento anteriormente utilizados (Insuficiente, Regular, Suficiente e Superior) deram lugar a cinco níveis, onde o nível 5 representa a situação que mais se aproxima dos padrões de qualidade desejáveis e o nível 1 representa a situação mais distante do padrão almejado.



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA



	Famílias referenciadas (2.500 famílias ou 3.500 famílias)	Famílias referenciadas (5.000 famílias)
Nível 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir <b>Recepção</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>2 salas de atendimento</b>, sendo <b>pelo menos 1 com capacidade para 15 ou mais pessoas</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>1 sala administrativa</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>2 banheiros</b></li> <li>• Possuir <b>acessibilidade*</b></li> <li>• Possuir conjunto de equipamentos que inclua, no mínimo: <b>2 computadores conectados à internet; impressora, telefone, veículo exclusivo ou compartilhado</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir <b>Recepção</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>4 salas de atendimento</b>, sendo <b>pelo menos 1 com capacidade para 15 ou mais pessoas</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>1 sala administrativa</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>2 banheiros</b></li> <li>• Possuir <b>acessibilidade*</b></li> <li>• Possuir conjunto de equipamentos que inclua, no mínimo: <b>3 computadores conectados à internet; impressora, telefone, veículo exclusivo ou compartilhado</b></li> </ul>
Nível 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir <b>Recepção</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>2 salas de atendimento</b>, sendo <b>pelo menos 1 com capacidade para 15 ou mais pessoas</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>2 banheiros</b></li> <li>• Possuir <b>acessibilidade, ao menos parcial*</b></li> <li>• Possuir <b>pelo menos 1 computador conectado</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir <b>Recepção</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>4 salas de atendimento</b>, sendo <b>pelo menos 1 com capacidade para 15 ou mais pessoas</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>2 banheiros</b></li> <li>• Possuir <b>acessibilidade, ao menos parcial*</b></li> <li>• Possuir <b>pelo menos 2 computadores conectados à internet</b></li> </ul>
Nível 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir <b>Recepção</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>2 salas de atendimento</b></li> <li>• Possuir, pelo menos, <b>1 banheiro</b></li> <li>• Possuir <b>acessibilidade, ao menos parcial*</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir <b>Recepção</b></li> <li>• Possuir, no mínimo, <b>3 salas de atendimento</b>, sendo <b>pelo menos 1 com capacidade para 15 ou mais pessoas</b></li> <li>• Possuir, pelo menos, <b>1 banheiro</b></li> <li>• Possuir <b>acessibilidade, ao menos parcial*</b></li> </ul>
Nível 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir, no mínimo, <b>2 salas de atendimento</b></li> <li>• Possuir, pelo menos, <b>1 banheiro</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir, no mínimo, <b>3 salas de atendimento</b></li> <li>• Possuir, pelo menos, <b>1 banheiro</b></li> </ul>
Nível 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir <b>menos de 2 salas de atendimento OU</b></li> <li>• <b>Não possuir Banheiro OU</b></li> <li>• <b>Prédio compartilhado com ONG, ou compartilhamento de todas as salas de atendimento</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir <b>menos de 3 salas de atendimento OU</b></li> <li>• <b>Não possuir Banheiro OU</b></li> <li>• <b>Prédio compartilhado com ONG, ou compartilhamento de todas as salas de atendimento</b></li> </ul>



# IGD SUAS – M: Recursos Humanos

	Famílias referenciadas (2.500 famílias)	Famílias referenciadas (3.500 famílias)	Famílias referenciadas (5.000 famílias)
Nível 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>5 (9, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>3 (5, se EV) com nível superior*</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>1 Assistente Social (2, se EV) e 1 Psicólogo</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>1</b> profissional de nível superior com <b>vínculo estatutário ou empregado público celetista</b></li> <li>Possuir <b>Coordenador</b> com nível superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>7 (11, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>4 (6, se EV) com superior*</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>2 Assistentes Sociais (3, se EV) e 1 Psicólogo</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>1</b> profissional de nível superior com <b>vínculo estatutário ou empregado público celetista</b></li> <li>Possuir <b>Coordenador</b> com nível superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>9 (13, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>5 (7, se EV) com superior*</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>2 Assistentes Sociais (3, se EV) e 1 Psicólogo</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>2</b> profissionais de nível superior com <b>vínculo estatutário ou empregado público celetista</b></li> <li>Possuir <b>Coordenador</b> com nível superior</li> </ul>
Nível 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>4 (7, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>3 (5, se EV) com nível superior*</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>1 Assistente Social (2, se EV)</b></li> <li>Possuir <b>Coordenador</b> com nível superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>6 (9, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>4 (6, se EV) com superior*</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>2 Assistentes Sociais (3, se EV);</b></li> <li>Possuir <b>Coordenador</b> com nível superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>7 (10, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>5 (7, se EV) com superior*</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>2 Assistentes Sociais (3, se EV) e 1 Psicólogo</b></li> <li>Possuir <b>Coordenador</b> com nível superior</li> </ul>
Nível 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>4 (6, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>2 (4, se EV) com nível superior *</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>1 Assistente Social (2, se EV)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>6 (8, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>3 (4, se EV) com superior*</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>2 Assistentes Sociais (3, se EV)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>7 (9, se EV) profissionais</b>, sendo, pelo menos <b>4 (6, se EV) com superior*</b></li> <li>Possuir, no mínimo, <b>2 Assistentes Sociais (3, se EV)</b></li> </ul>
Nível 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>3</b> profissionais, sendo, pelo menos <b>2</b> com nível superior*</li> <li>Possuir, pelo menos, <b>1 Assistente Social OU 1 Psicólogo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>5</b> profissionais, sendo, pelo menos <b>2</b> com nível superior*</li> <li>Possuir, pelo menos, <b>1 Assistente Social OU 1 Psicólogo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir, no mínimo <b>6</b> profissionais, sendo, pelo menos <b>3</b> com nível superior*</li> <li>Possuir, pelo menos, <b>1 Assistente Social OU 1 Psicólogo</b></li> </ul>
Nível 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir <b>menos de 3 profissionais OU</b></li> <li><b>Não possuir Assistente Social nem Psicólogo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir <b>menos de 5 profissionais OU</b></li> <li><b>Não possuir Assistente Social nem Psicólogo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir <b>menos de 6 profissionais ao todo, ou menos de 3 com nível superior OU</b></li> <li><b>Não possuir Assistente Social nem Psicólogo</b></li> </ul>



# Serviços e Benefícios

	Municípios de Pequeno Porte I	Municípios de Pequeno Porte II e Médio Porte	Municípios de Grande Porte e Metrôpoles
Nível 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quantidade média de famílias em acompanhamento no mês, dividida pela equipe técnica</b> (Assistentes Sociais e Psicólogos) não deve ser inferior a 20 nem superior a 100.</li> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <i>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; palestras, campanhas ou eventos comunitários; orientação/acompanhamento para inserção no BPC; acompanhamento dos encaminhamentos realizados.</i></li> <li>• Possui profissionais de Serviço Social e/ou de Psicologia</li> <li>• Possui oferta de Serviço de Convivência, <b>para no mínimo três ciclos de vida</b> (<i>oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas</i>)</li> <li>• <b>Realiza no próprio CRAS o cadastramento/atualização cadastral do CadÚnico</b>, sem utilizar para isso os profissionais de nível superior do PAIF.</li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com os <b>Serviços de Educação e Saúde</b> no território</li> <li>• <b>Funcionar</b>, no mínimo, <b>5 dias</b> por semana e <b>40hrs</b> semanais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quantidade média de famílias em acompanhamento no mês, dividida pela equipe técnica</b> (Assistentes Sociais e Psicólogos) não deve ser inferior a 20 nem superior a 100.</li> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <i>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; palestras, campanhas ou eventos comunitários; orientação/acompanhamento para inserção no BPC; acompanhamento dos encaminhamentos realizados.</i></li> <li>• Possui profissionais de Serviço Social e de Psicologia</li> <li>• Possui oferta de Serviço de Convivência, <b>para no mínimo três ciclos de vida</b> (<i>oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas</i>)</li> <li>• <b>Realiza no próprio CRAS cadastramento/atualização cadastral do CadÚnico</b>, sem utilizar para isso os profissionais de nível superior do PAIF.</li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com o(s) <b>CREAS</b> e com os <b>Serviços de Educação e Saúde</b> no território</li> <li>• <b>Funcionar</b>, no mínimo, <b>5 dias</b> por semana e <b>40hrs</b> semanais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quantidade média de famílias em acompanhamento no mês, dividida pela equipe técnica</b> (Assistentes Sociais e Psicólogos) não deve ser inferior a 20 nem superior a 100.</li> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <i>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; palestras, campanhas ou eventos comunitários; orientação/acompanhamento para inserção no BPC; acompanhamento dos encaminhamentos realizados.</i></li> <li>• Possui profissionais de Serviço Social e de Psicologia</li> <li>• Possui oferta de Serviço de Convivência, <b>para no mínimo três ciclos de vida</b> (<i>oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas</i>)</li> <li>• <b>Realiza no próprio CRAS cadastramento/atualização cadastral do CadÚnico</b>, sem utilizar para isso os profissionais de nível superior do PAIF.</li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com o(s) <b>CREAS</b> e com os <b>Serviços de Educação e Saúde</b> no território</li> <li>• <b>Funcionar</b>, no mínimo, <b>5 dias</b> por semana e <b>40hrs</b> semanais</li> </ul>

# Serviços e Benefícios

Nível 4

- Quantidade média de famílias em acompanhamento no mês, dividida pela equipe técnica (Assistentes Sociais e Psicólogos) não deve ser inferior a 20 nem superior a 100.
- Executa o PAIF, realizando no mínimo as seguintes atividades: **acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; palestras, campanhas ou eventos comunitários; orientação/acompanhamento para inserção no BPC; acompanhamento dos encaminhamentos realizados.**
- Possui oferta de Serviço de Convivência, **para no mínimo dois ciclos de vida (oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas)**
- Possui **forte articulação\*** com os **Serviços de Educação e Saúde** no território
- **Funcionar**, no mínimo, **5 dias** por semana e **40hrs** semanais

- Quantidade média de famílias em acompanhamento no mês, dividida pela equipe técnica (Assistentes Sociais e Psicólogos) não deve ser inferior a 20 nem superior a 100.
- Executa o PAIF, realizando no mínimo as seguintes atividades: **acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; palestras, campanhas ou eventos comunitários; orientação/acompanhamento para inserção no BPC; acompanhamento dos encaminhamentos realizados.**
- Possui oferta de Serviço de Convivência, **para no mínimo dois ciclos de vida (oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas)**
- Possui **forte articulação\*** com o(s) **CREAS** e com os **Serviços de Educação e Saúde** no território
- **Funcionar**, no mínimo, **5 dias** por semana e **40hrs** semanais

- Quantidade média de famílias em acompanhamento no mês, dividida pela equipe técnica (Assistentes Sociais e Psicólogos) não deve ser inferior a 20 nem superior a 100.
- Executa o PAIF, realizando no mínimo as seguintes atividades: **acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; palestras, campanhas ou eventos comunitários; orientação/acompanhamento para inserção no BPC; acompanhamento dos encaminhamentos realizados.**
- Possui oferta de Serviço de Convivência, **para no mínimo dois ciclos de vida (oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas)**
- Possui **forte articulação\*** com o(s) **CREAS** e com os **Serviços de Educação e Saúde** no território
- **Funcionar**, no mínimo, **5 dias** por semana e **40hrs** semanais

# Serviços e Benefícios

Nível 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <b>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; orientação/acompanhamento para inserção no BPC.</b></li> <li>• Possui oferta de Serviço de Convivência, <b>pelo menos para um ciclo de vida</b> (oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas).</li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com os <b>Serviços de Educação e Saúde</b> no território</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <b>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; orientação/acompanhamento para inserção no BPC.</b></li> <li>• Possui oferta de Serviço de Convivência, <b>pelo menos para um ciclo de vida</b> (oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas).</li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com o(s) <b>CREAS</b> e com os <b>Serviços de Educação e Saúde</b> no território</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <b>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; orientação/acompanhamento para inserção no BPC.</b></li> <li>• Possui oferta de Serviço de Convivência, <b>pelo menos para um ciclo de vida</b> (oferta direta do CRAS ou por meio de unidades a ele referenciadas).</li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com o(s) <b>CREAS</b> e com os <b>Serviços de Educação e Saúde</b> no território</li> </ul>
Nível 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <b>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; orientação</b></li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com, pelo menos um dos seguintes Serviços: <b>Serviços de Educação; Serviços de Saúde</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <b>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; orientação</b></li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com, pelo menos um dos seguintes Serviços abaixo: <b>Serviços de Educação; Serviços de Saúde; CREAS</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Executa o PAIF</b>, realizando no mínimo as seguintes atividades: <b>acompanhamento de famílias; grupo/oficina com famílias; visitas domiciliares; orientação</b></li> <li>• Possui <b>forte articulação*</b> com, pelo menos um dos seguintes Serviços abaixo: <b>Serviços de Educação; Serviços de Saúde; CREAS</b></li> </ul>
Nível 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Não realiza</b> alguma(s) das seguintes atividades essenciais do PAIF: <b>acompanhamento de famílias; e/ou grupo/oficina com famílias; e/ou visitas domiciliares; e/ou orientação</b> <b>OU</b></li> <li>• <b>Articulação frágil ou inexistente</b> com os Serviços de Educação e com os Serviços de Saúde <b>OU</b></li> <li>• <b>Não possui</b> profissionais de Serviço Social nem de Psicologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Não realiza</b> alguma(s) das seguintes atividades essenciais do PAIF: <b>acompanhamento de famílias; e/ou grupo/oficina com famílias; e/ou visitas domiciliares; e/ou orientação</b> <b>OU</b></li> <li>• <b>Articulação frágil ou inexistente</b> com os Serviços de Educação, com os Serviços de Saúde e com os CREAS <b>OU</b></li> <li>• <b>Não possui</b> profissionais de Serviço Social nem de Psicologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Não realiza</b> alguma(s) das seguintes atividades essenciais do PAIF: <b>acompanhamento de famílias; e/ou grupo/oficina com famílias; e/ou visitas domiciliares; e/ou orientação</b> <b>OU</b></li> <li>• <b>Articulação frágil ou inexistente</b> com os Serviços de Educação, com os Serviços de Saúde e com os CREAS <b>OU</b></li> <li>• <b>Não possui</b> profissionais de Serviço Social nem de Psicologia</li> </ul>



# UTILIZAÇÃO DO IGD SUAS

É importante destacar que **peelo menos 3%** dos recursos transferidos no exercício financeiro, no âmbito do IGD SUAS, devem ser gastos com atividades de apoio técnico e operacional aos conselhos de assistência social.

Além disso, **é vedado por lei** o pagamento de pessoal efetivo e gratificações de qualquer natureza a servidor público dos municípios, DF ou estados com recursos do IGD SUAS.



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





## IGD PBF

O IGD PBF é um instrumento de promoção e fortalecimento da Gestão do Programa Bolsa Família.

É um índice que mede:

- a cobertura cadastral,
- a qualidade da gestão do Cadastro Único e
- a qualidade e integridade das informações sobre o acompanhamento das condicionalidades das áreas de educação e de saúde.



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





## IGD PBF

O IGD PBF é um índice que varia de zero a um. Quanto mais próximo de um estiver o índice, melhor é o desempenho da gestão e maior será o valor do apoio financeiro repassado aos estados e municípios.

O IGD PBF serve tanto para medir a qualidade da gestão do PBF e Cadastro Único, como para incentivar a obtenção de resultados cada vez melhores.



# IGD PBF

O IGD PBF possui duas modalidades:

- Índice de Gestão Descentralizada dos Municípios (IGD PBF-M), aplicado aos municípios e ao DF; e
- Índice de Gestão Descentralizada dos Estados (IGD PBF-E), aplicado aos estados.



## IGD PBF - M

O IGD-M contribui para que os municípios e o DF busquem, de forma continuada, aprimorar a gestão do PBF e Cadastro Único.

A prestação de contas deve ser realizada ao Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).



- Fator I é o fator de operação: corresponde à média das seguintes variáveis:
  - ✓ ~~Taxa de Cobertura Qualificada de Cadastros;~~
  - ✓ Taxa de Atualização Cadastral;
  - ✓ Taxa de Acompanhamento da Frequência Escolar;  
e
  - ✓ Taxa de Acompanhamento da Agenda de Saúde.



## OS VALORES ATRIBUÍDOS AOS FATORES DA FÓRMULA DE CÁLCULO

O fator I, como já exposto, é o cálculo das taxas de cadastro e de condicionalidades:

$$\frac{\text{TAC} + \left[ \frac{\text{TAFE} + \text{TAAS}}{2} \right]}{2}$$

TAC  
Taxa de Atualização Cadastral

TAFE  
Taxa de Acompanhamento da Frequência Escolar

TAAS  
Taxa de Acompanhamento da Agenda de Saúde



IGD PBF - M

# PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR MUNICIPAL DO PBF E DO CADASTRO ÚNICO



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL



## IGD PBF - M

Assumir a interlocução entre a prefeitura, a Coordenação Estadual do PBF e o Ministério para implementação do PBF e do CADÚNICO;

Planejamento da implementação e avaliação de ações voltadas à ampliação do acesso das famílias beneficiárias do PBF aos serviços públicos, em especial aos de Saúde, Educação e Acompanhamento Familiar realizado pela Assistência Social;

Garantir o recebimento dos informes semanais divulgados pelo Ministério, bem como promover a capacitação contínua para a equipe;



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





## IGD PBF - M

Melhorar a gestão dos processos de cadastramento, contemplando atividades de identificação do público a ser cadastrado, entrevista e coleta de dados, inclusão dos dados no sistema de cadastramento, atualização das informações cadastradas;

Implementar estratégias para a atualização cadastral de famílias pobres e extremamente pobres, em especial dos grupos populacionais tradicionais e específicos;



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL



## IGD PBF - M

Gerenciar o acompanhamento das famílias inscritas no Cadastro Único, em especial as beneficiárias do PBF, revisando seus dados e prestando informações relacionadas ao acompanhamento e à fiscalização do PBF, principalmente as requisitadas pelo Ministério;

Garantir a atuação efetiva do CMAS para fortalecer o controle e a participação social no município, assumindo a interlocução com os conselheiros municipais;



# IGD PBF - M

## *IMPORTANTE*

Manter sempre atualizados os dados cadastrais do prefeito e da prefeitura, da Gestão Municipal e equipe técnica, do CMAS (ou CAS/DF) e de seus componentes no SigPBF e no CADSUAS. Os dados dos conselheiros do CMAS devem estar sempre atualizados no CADSUAS, pois essas informações são migradas para o SigPBF quando o Gestor do PBF atualizar os dados do Controle Social, marcando o Conselho de Assistência Social como o responsável pela gestão do PBF.

*CASO MANTENHA* esses dados atualizados nos últimos 12 meses, o município recebe acréscimo de 5% no valor dos recursos do IGD-M.



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





IGD PBF - M

# UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





# UTILIZAÇÃO DO IGD PBF

Exemplos de atividades de gestão do Cadastro Único e PBF:

- Compra de computadores, *notebooks*, impressoras, toners, internet e outros equipamentos usados nas tarefas do PBF e Cadastro Único;
- Reforma das instalações da gestão do PBF e do Cadastro Único;



# UTILIZAÇÃO DO IGD PBF

- Compra de móveis e materiais de expediente;
- Capacitação de entrevistadores do Cadastro Único;
- Aluguel de espaço para a realização de eventos, capacitações e ações complementares ao PBF envolvendo os beneficiários, os técnicos do PBF e do Cadastro Único e os conselheiros responsáveis pelo controle social;



# UTILIZAÇÃO DO IGD PBF

- Aquisição de veículos, desde que sejam exclusivamente utilizados nas ações do PBF e do Cadastro Único;
- Capacitações para os servidores sobre o acompanhamento das condicionalidades;



# UTILIZAÇÃO DO IGD PBF

- Divulgação de campanhas de inclusão, atualização cadastral e cumprimento das condicionalidades por meio de cartazes, panfletos, carros de som, jornais, rádios, entre outros meios;
- Promoção de palestras para as famílias beneficiárias sobre as condicionalidades e regras do PBF;



# UTILIZAÇÃO DO IGD PBF

- Implementação de ações complementares ao PBF (alfabetização de adultos, capacitação profissional, educação financeira, acesso ao microcrédito produtivo orientado, entre outros); e
- Atividades de controle social do PBF e do Cadastro Único (o município deve destinar pelo menos 3% dos recursos recebidos pelo IGD PBF ao colegiado que acompanha as ações do PBF e do Cadastro Único).



## IMPORTANTE

A contratação de profissionais com recursos provenientes do IGD-M não é aconselhável, pois, embora esteja prevista em lei, o repasse não é permanente, afinal, para recebê-los, o município deve cumprir uma série de requisitos. A descontinuidade pode comprometer o pagamento de despesas fixas, como salários, parcelas e outras. Todavia, em casos específicos, é razoável que os recursos sejam aplicados em força de trabalho, mas, deve-se atender sempre à condição geral de que os recursos são destinados à aplicação integral na execução e gestão municipal do PBF e do Cadastro Único.



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
PERNAMBUCO  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





# IMPORTANTE

Conforme art. 15, da Portaria GM/ MDS nº 251, de 12 de dezembro de 2012:

Art. 15. Aos gestores municipais do PBF, no que refere à gestão de condicionalidades e considerando o acordado nos termos de adesão específicos assinados pelos municípios, caberá:

III - notificar formalmente o Responsável pela Unidade Familiar, quando necessário, nos casos de descumprimento de condicionalidades, sem prejuízo de outras formas de notificação;

IV - analisar as informações sobre descumprimento de condicionalidades e encaminhar as famílias beneficiárias do PBF, em situação de descumprimento, às áreas responsáveis pelo acompanhamento familiar e oferta dos serviços socioassistenciais;



## *IMPORTANTE*

Algumas observações para a contratação de trabalhadores para forçar tarefas, por exemplo, a fim de resguardar o responsável pela gestão do PBF e do Cadastro Único:

- Contratar por tempo determinado, ou seja, com um contrato que tem datas de início e término antecipadamente combinadas entre as partes, com prazo máximo de dois anos e em conformidade com toda legislação sobre o tema e apoio da consultoria jurídica municipal;
- Inserir o CMAS (ou CAS/DF) no planejamento e mantê-lo informado sobre a execução, já que ele será o responsável por analisar e aprovar a prestação de contas dos recursos recebidos pelo IGD-M posteriormente; e
- Outras ações que julgar convenientes para compor a comprovação dos gastos/prestação de contas.





**Para evitar erros  
sugere-se sempre  
fazer a pergunta:**

Este gasto contribuirá para a  
qualidade da Gestão do PBF e do  
Cadastro Único no município?





# UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

## BPC ESCOLA

- ✓ Apresentação Portaria nº 160, de 25/07/2012
- ✓ Apresentação Portaria nº 434, de 4/12/2008



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





# UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

## ACESSUAS TRABALHO

- ✓ Guia de Orientações Técnicas – páginas 70, 71 e 72



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA





# UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

## AEPETI

- ✓ Guia de Orientações Técnicas – páginas 7 - 10



# UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

## PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

- ✓ Documento: Orientações Gerais
- ✓ Instrução Operacional nº 1, de 5/05/2017



# UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

## Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes CONSELHO TUTELAR

- ✓ Resolução 137, de 21/01/2010.
- ✓ Resolução 170, de 10/12/2014



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA

 **PÁTRIA AMADA  
BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL



## CONTATO COM O FNAS

**(61) 2030-1824**

**(61) 2030-1825**

**(61) 2030-1757**

**(61) 2030-1758**



**Secretaria de Desenvolvimento  
Social, Criança e Juventude  
Secretaria Executiva de Assistência  
Social  
Gerência de Projetos e Capacitação**

**[www.sigas.pe.gov.br](http://www.sigas.pe.gov.br)**

**E-mail:  
[capacitasuas.pe@sedscj.pe.gov.br](mailto:capacitasuas.pe@sedscj.pe.gov.br)**

**Telefone: 81 3183 0715**

**Fundação Apolônio Sales  
Universidade Federal Rural de  
Pernambuco - UFRPE  
[capacitasuas.ufrpe@ufrpe.br](mailto:capacitasuas.ufrpe@ufrpe.br)**

**GRATO A TODOS E TODAS!**

**E-mail:  
[marcosnascimento@gmail.com](mailto:marcosnascimento@gmail.com)  
Instagram:  
[@marcosnascimento](https://www.instagram.com/marcosnascimento)**



**FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES**  
F A D U R P E



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO**

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social, Criança  
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA  
CIDADANIA

