

Memória de 3ª Reunião/2016

Reunião:	Núcleo Estadual de Educação Permanente do Sistema Único de Assistência de Pernambuco		
Data:	06 de setembro de 2016	Horário:	9h às 12h
Local	Secretaria Executiva da Assistência Social - SEAS		
Organização responsável:	Paula Vanusa – Gerência de Projeto e Capacitação		
Facilitador/ Relator:	Paula Vanusa		
	Rosineide Gonçalves (ASCES/UNITA)		

Qual a finalidade da Reunião?

3ª Reunião do Núcleo Estadual de Educação Permanente NEEP/PE-2016

Relação dos Presentes: Quem Participou?

Paula Vanusa (SEAS/GPC), Enires Barbosa (SEAS/GEPSB), Artur Costa (SEAS/GEPSB), Daniel Barros (GFC/SESSFC), Bernadeth Gondim (SEPCJ), Cilene Gomes Aragão (GEPSB), Macilene da Silva Barbosa (SEAS/GEDCA), Joelson Rodrigues Reis e Silva (GSUAS/SEAS) Ana Paula Vieira Torres (CEAS), Vera Lúcia G. Ferreira (COEGEMAS), Roberto Souza (ASCES/UNITA-GEDCA), Juliene Tenório (ASCES/UNITA), Rosineide Gonçalves (ASCES/UNITA), Shirley Samico (SEAS/Vigilância Socioassistencial), Virgínia Airola, José Roberto (ASCES/UNITA-GEDCA).

Assuntos Tratados: Principais Pontos Conversados / Negociados

PAUTA:

- Apresentar os resultados da execução do CapacitaSUAS (junho/julho/agosto de 2016;
- Apresentação do Cronograma de atividades setembro a dezembro / 2016;
- Apresentação do Regimento do NEEP/PE-SUAS para conhecimento, análise e possíveis contribuições;
- Explanar os informes e levantar necessidades de Capacitação das áreas;
- Reiterar a necessidade de envio das agendas para o Painel de acompanhamento das capacitações da SDSCJ;
- Encaminhamentos.

Memória de 3ª Reunião/2016

DESENVOLVIMENTO:

A reunião foi aberta pela Gerente de Projetos e Capacitação, Paula Vanusa, que iniciou sugerindo a apresentação individual dos membros presentes e em seguida, iniciou a apresentação da pauta da reunião. Informou sobre e as metas por curso, da nova versão da plataforma do Moodle e do novo ambiente virtual (layout) dos cursos EAD; apresentou o cronograma de Execução dos Cursos nos meses de setembro a dezembro de 2016, além dos resultados da avaliação e gráficos avaliativos compilados através das avaliações de reação dos participantes sobre: infraestrutura e metodologia; Aulas expositivas e Oficinas de Aprendizagem (onde foi pontuado durante a fala da coordenadora do CapacitaSUAS/PE, Prof Rosineide a deficiência do MDSA acerca da previsão e necessidade de laboratórios de informática no curso de Vigilância Socioassistencial, bem como divulgou o Cronograma de Execução dos Cursos para os próximos meses.

Prosseguindo Paula Vanusa, informou que durante a visita de monitoramento da Consultora do MDSA, traz a recomendação de atualizar e incluir os blocos de financiamento no conteúdo do Curso I – Gestão Financeira e Orçamento do SUAS – no momento, a mesma informou à consultora que os cursos que vêm sendo realizados já estão com a programação atualizada. A representante do COEGEMAS, sra. Vera Lúcia, reforçou que os gestores necessitam de uma capacitação em serviço do curso acima supracitado. Durante a apresentação do Cronograma de Execução da Capacitação em Serviço, foi explicado que as demandas surgem dos municípios e que a mesma acontece num município pelo contemplando outros municípios do entorno e da Região. Foi informado ainda, que por já haver atingido 750 metas de um total de 1.050 previstas, será necessário dar uma pausa, redimensionar e planejar a fim de avaliar e proceder com os ajustes necessários com o propósito de redistribuir as metas de forma justa e igualitária entre as regiões de desenvolvimento, visando potencializar o recurso previsto para a meta em questão.

A Sra. Cilene expôs a necessidade de um curso para educadores sociais pela Proteção Básica. A Sra. Shirley, informou que como ocorreu pelo CapacitaSUAS/PE o Seminário Sistema de Justiça e Sistema Único de Assistência Social, no município de Serra Talhada, ocorrerá outro sobre o Sistema de Justiça e SUAS, coordenado pela Escola dos Magistrados. A Sra. Vera Lúcia, representante do COEGEMAS, pontuou a necessidade desta temática. A Sra. Rosineide ratifica a importância dos temas transversais abordados nos seminários, citando como exemplo do Seminário Práticas de Acolhimento a População de Lésbicas Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais (LGBT) em Pernambuco.

O Sr. Daniel Barros representante do GFC/SESSFC sugeriu uma capacitação específica para os técnicos do SUAS a fim de esclarecer os papéis e a importância dessa relação com os Conselheiros Tutelares e a Sra. Bernadeth Gondim, representando a SEPCJ destacou a importância do fortalecimento e do desenvolvimento de ações de capacitação que incentivem o Protagonismo dos Jovens do estado dentro dos diversos serviços ofertados. Na ocasião, a Sra. Paula Vanusa mencionou das solicitações e demandas surgidas, dos municípios, acerca de capacitações para os ditos Conselheiros. O Sr. Daniel reiterou da oferta das capacitações que a sua área oferece para os Conselheiros Tutelares e a Sra. Bernadete Gondim lembrou dos cursos ofertados pela Escola do Conselho e da dificuldade de alguns técnicos não possuírem conhecimento dos diversos

Memória de 3ª Reunião/2016

Instrumentais, Marco Legais, Tipificação, etc, ratificado por Paula Vanusa.

Em seguida, a Sra. Rosineide Gonçalves, coordenadora geral do Programa CapacitaSUAS/PE da ASCES/UNITA, reconheceu a importância e sugeriu a inserção de Temáticas voltadas para a demanda apresentada pela Sra. Bernadete, acerca da Juventude nos próximos planejamentos das atividades e seminários.

A Sra. Juliene Tenório fez referência à proposta da representante do MDSA, Sra. Eliane, no que tange à possibilidade de trazer ao NEEP/PE a discussão acerca dos processos de estágios na área do Serviço Social e outras áreas afins objetivando a compreensão das principais dificuldades no campo de estágios nos serviços e equipamentos da assistência social. O que o Sr. Joelson, Paula Vanusa e outros representantes presentes acharam muito pertinente. Dando prosseguimento à sua fala, a Sra. Juliene trouxe questionamentos das medidas e da importância de retroalimentar o currículo formal, aproximando a teoria e a prática vivenciadas pelos estudantes de graduação.

Retomando Paula Vanusa, apresentou através de leitura dinâmica a versão preliminar do Regimento do NEEP/PE, acertando com os presentes que seria enviado para os mesmos, via e-mail, para conhecimento, análise e possíveis contribuições, informou ainda da importância do Regimento, de sua socialização e das valiosas contribuições.

Dando continuidade Paula Vanusa, reafirmou a importância do envio mensal das agendas das áreas a fim de evitar sobreposição de ações e compatibilidade de agendas na mesma região; dando prosseguimento a pauta, os presentes foram discutindo das necessidades de capacitação de suas áreas, o que foi acertado que apesar da pausa na realização das capacitações em serviço, é importante o envio das propostas ou plano detalhado das capacitações desejadas para que sejam avaliadas as prioridades dentro do recurso financeiro existente para este fim;

Foi referenciando ainda as peculiaridades do Programa Nacional de Capacitação – CapacitaSUAS/PE, e que deve ser considerado que é um Programa com objeto específico, regido por legislações, resoluções, portarias e termo de referência com as diretrizes da execução, e que existe condicionais como fonte de recurso, número de metas, modalidades, os temas dos cursos e o número de vagas disponibilizadas.

Concluindo com os encaminhamentos postos abaixo. Reiteramos os nossos agradecimentos a todos os presentes pela disponibilidade, contribuições e presença.

Memória de 3ª Reunião/2016

Encaminhados Acordados	Prazo e responsáveis
1. GEDCA (antes GPC) encaminhar minuta de Regimento do NEEP/PE para conhecimento, análise e contribuições.	Representantes das áreas no NEEP/PE enviar à GEDCA as contribuições acerca do Regimento até do dia 22 de setembro/2016. Em caso de não envio, ficará subentendido a concordância de todos os presentes com a o mesmo.
2. Secretarias e Gerências encaminhar e informar agenda mensal das capacitações das suas áreas para GEDCA a fim de compor o Painel de Capacitações e dos Cursos.	Representantes das áreas no NEEP/PE enviar à GEDCA as agendas e cronogramas do mês, até no máximo o dia 20 do mês anterior.
3. Secretarias e Gerências encaminhar as solicitações e os Planos detalhados das Capacitações nessa ocasião para análise e providências conjuntas.	Representantes das áreas no NEEP/PE enviar à GEDCA Plano de Detalhamento das Capacitações solicitadas.
4. GEDCA envio, por e-mail, da síntese da reunião. 5. GEDCA envio, por e-mail do cronograma dos meses de setembro/outubro/novembro/dezembro/2016.	GEDCA – imediato.

Contatos Importantes Efetuados
Observações Gerais