



Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude
Secretaria Executiva de Assistência Social
Gerência de Gestão do Trabalho e Educação Permanente
Fundação Apolônio Salles



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



**UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO**

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA

**PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL



CURSO

CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL DO SUAS

Módulo 3

MACROATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Facilitador: João Batista Junior



Vigilância Socioassistencial

Relembrando

Função da Política de Assistência Social;

Promove a **vigilância de riscos** e vulnerabilidades e dos **padrões de serviços** socioassistenciais;

É realizada por intermédio da produção, sistematização, análise e disseminação de **informações territorializadas**;



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA

**PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL



Módulo 3

Macroatividades





Macroatividades

- 1** ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES;
- 2** SISTEMA DE INFORMAÇÃO: PRINCIPAIS INSTRUMENTO E FONTES DE INFORMAÇÃO;
- 3** ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDOS E CONSTRUÇÃO DE INDICADORES;



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA

 **PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL



Módulo 3

Macroatividade 1

ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Gerenciamento e Consulta de Sistemas Informacionais.

- Identificar as possíveis fontes de dados para Vigilância: primários e/ou secundários;
- Reconhecer sistemas informacionais que geram informação útil para a tomada de decisão;
- Identificar os processos e fluxos de produção de informações.



Módulo 3.1

A elaboração dos Planos de Assistência Social, exigiu que estivesse disponíveis **informações e dados que orientasse** a organização do SUAS, o planejamento e a tomada decisão.

A criação da Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação (**SAGI**) no MDS deu a estrutura para concretizar esse processo.

A instituição do Sistema Nacional de Informação do Sistema Único de Assistência Social (**Rede SUAS**) garantiu as ferramentas para o funcionamento.



ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES:

Quais informações são realmente necessárias e para que?

Quais as fontes dessas informações?

Quem orienta, registra, coleta, tabula, analisa e produz as informações?

Quais as categorias, o fluxo, os produtos, os prazos?



Organizando as Informações: **AÇÕES**

Identificação e Territorialização das
Notificações de Violência e Violações dos
Direitos;

Identificação e Territorialização dos Riscos
e Vulnerabilidades;

Monitoramento do Padrão dos Serviços
Socioassistenciais;

Elaborar Diagnóstico Socioterritoriais;

Produzir Estudos Periódicos a partir dos
dados do SUAS.



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA





Organizando as Informações: **PROCESSO**

Definição das informações a serem acompanhadas;

Ex: Nº de crianças de até 14 anos em situação de extrema pobreza

Identificação das Fontes/Sistemas para coleta dos dados;

Ex: CadÚnico/TabCad

Definição de periodicidade da coleta;

Ex: Trimestral

Definição do produto que será construído a partir da análise dos dados;

Ex: Informativo Socioassistencial



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA





Estruturação e Padronização das Informações

Estabelecer coletivamente o mesmo **padrão de categorias** para descrição de violações e violências;

Estabelecer **fluxo de notificação**;

Estabelecer **metas de qualidade** por serviço;

Definir **modelo de relatório** por serviço e periodicidade de entrega;



Plano Municipal de Assistência Social 2022 - 2026

Definição de Indicadores para Monitorar as Metas



Estruturação e Padronização das Informações



FORMULÁRIO 1 - RELATÓRIO MENSAL DE ATRIBUIÇÕES DO CRAS

Nome da Unidade: _____ Nº de Unidade: _____
 Endereço: _____ Município: _____ UF: _____

Ítem 1 - Famílias em acompanhamento pelo PMSF

A - Total de famílias em acompanhamento pelo PMSF		Total
A.1 - Total de famílias em acompanhamento pelo PMSF		
A.2 - Nova famílias inscritas no acompanhamento do PMSF durante o mês de referência		

Ítem 2 - Atendimento individualizado realizado no CRAS

B - Total de atendimentos individualizados realizados no CRAS		Quantidade
B.1 - Total de atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C.1 - Total de atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C.2 - Famílias inscritadas para atendimento individualizado no CRAS		
C.3 - Famílias inscritadas para atendimento individualizado no CRAS		
C.4 - Famílias inscritadas para atendimento individualizado no CRAS		

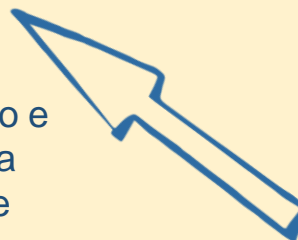
Ítem 3 - Atividades coletivas realizadas no CRAS

D - Total de atividades coletivas realizadas no CRAS		Quantidade
D.1 - Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PMSF		
D.2 - Grupos em funcionamento (atendimento individualizado de famílias beneficiárias para criação de RSC)		
D.3 - Grupos de trabalho em funcionamento (atendimento individualizado de famílias beneficiárias para criação de RSC)		
D.4 - Grupos em funcionamento de atividades de fortalecimento de vínculos familiares para grupos de RSC		
D.5 - Grupos em funcionamento de atividades de fortalecimento de vínculos familiares para grupos de RSC		
D.6 - Grupos em funcionamento de atividades de fortalecimento de vínculos familiares para grupos de RSC		
D.7 - Pessoas em acompanhamento de atividades de fortalecimento de vínculos familiares para grupos de RSC		

Nome do Coordenador: _____ CPF: _____
 Assinatura: _____

Relatórios Serviço/Programa

Sistematização e Análise para produção de Informações



Alimentação dos Sistemas e construção de Banco de Dados



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA





Gerenciamento de Sistemas Informativos



Composta por **ferramentas** que, entre outras ações relacionadas à **gestão** da informação do SUAS, registram e divulgam **dados** sobre recursos repassados;

Acompanham e processam informações sobre **programas, serviços e benefícios** socioassistenciais;

Gerenciam e prestam suporte à **gestão orçamentária**.



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL



Gerenciamento de Sistemas Informativos

Sistemas

BPC na Escola

CadSUAS

Carteira da Pessoa Idosa

Censo SUAS

CNEAS

Demonstração de implantação

Módulo de Acompanhamento dos Estados

Prontuário Eletrônico do SUAS

Registro Mensal de Atendimento

SAA

SIMPETI

SISAccessuas

SISC

SUASweb

Termo de Aceite/Adesão



<http://blog.mds.gov.br/redesuas/>



Sistemas de Gestão

- Dados primários;
- Exclusivos do SUAS;
- Responsável pelo registro ou acompanhamento do uso;
- Precisa de senha;
- Atenção aos prazos e procedimentos;
- Gera repercussão para o funcionamento do SUAS;



Ferramentas de Coleta de Dados

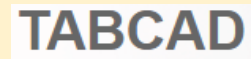
- Dados primários e secundários;
- De várias políticas;
- Uso para consulta;
- Abertos;



Gerenciamento de Sistemas Informativos

Sistemas de Gestão

Ferramentas de Coleta de Dados



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude



GOVERNO DO ESTADO PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA





Gerenciamento de Sistemas Informacionais

Estudo dos manuais e possibilidades
informacionais de cada sistema;

Orientação técnica dos usuários dos
sistemas;

Individualização de **acesso**;

Definição dos **níveis** de acesso;

Definição coletivas de **procedimentos**
quanto a metas, usos e prazos dos
sistemas;



<http://aplicacoes.mds.gov.br/cadsuas/>



Responsabilidade da Vigilância: Registro, articulação e fluxo, coleta;

Sistema de cadastro dos órgãos gestores, das unidades prestadoras de serviços, dos Fundos, dos Conselhos, dos trabalhadores e conselheiros que atuam no SUAS;

Sistema de autorização para uso de senhas de acesso aos sistemas da Rede SUAS;

Registro de Informações: vigilância, gestor e adjunto

Área Restrita / Consulta Pública;



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL



Responsabilidade da
Vigilância: **Orientação,**
registro e articulação

<http://aplicacoes.mds.gov.br/saa-web-gestao>

Sistema de Autenticação e Autorização  [Fale Conosco](#)

Sessão encerrada.

SAA - Sistema de Autenticação e Autorização

Usuário	<input type="text"/>
Senha	<input type="password"/>

[Esqueci minha senha](#)

© 2014 - Ministério da Cidadania - 7.8.2

Sistema de Autenticação e Autorização de senha dos trabalhadores registrados no CadSuas , atualmente articulado com a conta Gov.Br

Registro de Informação: com senha, individual.

Área Restrita.



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA





**Responsabilidade da
Vigilância: Registro
partilhado, articulação
e fluxo, coleta;**

<http://aplicacoes.mds.gov.br/suasweb>



Sistema para a gestão do SUAS:

- Plano de Ação: planejamento das ações co-financiadas
- Demonstrativo Sintético de Execução Físico-Financeira: prestação de contas
- Consulta a dados financeiros: contas correntes, saldos e repasses

Alimentação: com senha de gestor ou adjunto, necessidade de vincular resolução do Conselho.

Consulta: Conselho de Assistência Social

Área Restrita.



Responsabilidade da Vigilância: Orientação, articulação e fluxo, checagem, registro, e coleta;

<https://aplicacoes.mds.gov.br/sagirms/censocidadania/index.php>

Censo Cidadania Status CENSO Login

Prezado(a) Gestor(a), bem vindo(a) ao sistema de preenchimento do Censo SUAS 2020.

Dúvidas: Envie e-mail para vigilanciasocial@cidadania.gov.br.

Questionários (PDF/Impressão)*:

CRAS^[16/10/20] | Centros de Convivência^[01/09/20] | CREAS^[20/10/20] | Centro POP^[01/09/20] | Centro DIA e similares^[01/09/20] | Acolhimento^[01/09/20] | Família Acolhedora^[01/09/20] | Gestão Municipal^[01/09/20] | Gestão Estadual^[05/09/20] | Conselho^[05/09/20] | Fundo Municipal^[05/09/20] | Fundo Estadual^[11/09/20] | Postos Cadastro Único^[01/09/20]

Manuais de preenchimento do questionário*:

CRAS^[16/10/20] | Centros de Convivência^[14/09/20] | CREAS^[20/10/20] | Centro POP^[07/10/20] | Centro DIA e similares^[14/09/20] | Acolhimento^[14/09/20] | Família Acolhedora^[16/09/20] | Gestão Municipal^[05/10/20] | Gestão Estadual^[05/10/20] | Conselho^[19/09/20] | Fundo Municipal^[05/10/20] | Fundo Estadual^[05/10/20] | Posto de Cadastro Único^[22/09/20]

Orientações Adicionais

STATUS CENSO

FAQs

[LIVE sobre preenchimento do Censo Suas](#) Assista à gravação do dia 29/09 no canal de Rede Suas no youtube!

Ferramenta de **levantamento de dados anuais** sobre os padrões de unidades e órgãos do SUAS, por meio de formulário eletrônico.

Preenchimento: responsáveis das unidades e órgãos

Registro de Informação: vigilância

Área Restrita/ Consulta Pública (microdados e tabulador).



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA





<http://www.mds.gov.br/mds-sigpbf-web/>

Cadastro
Conhecer
para incluir **Único**

**Responsabilidade da
Vigilância: Articulação
e coleta;**

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

SIGPBF
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Destaque do Governo

Brasília, 6 de Julho de 2015

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo | Estados e Municípios | Gestão de Cadastro | Gestão de Benefícios | Gestão de Condições | Sistemas Integrados

Controle de Acesso

Transmissão de Arquivos

Consultar Histórico de Operações

Atualizar/Consultar de Anúncios

Bem-vindo ao SIGPBF.

Com o objetivo de aperfeiçoar e integrar a gestão de seus principais processos, a Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (Senarc), em conjunto com o Departamento de Tecnologia do MDS, desenvolveu o Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF). Este sistema é uma aplicação online, com entrada única, segura e identificada.

O SIGPBF será ampliado, gradualmente, com a incorporação e disponibilização de novos módulos para apoiar os processos de gestão do Cadastro Único, da relação com estados e municípios, do controle social, de benefícios, das condicionalidades entre outros.

Para consulta pública, clique em Estados e Municípios na parte superior esquerda da tela. Você terá acesso às informações do PBF em todos os estados e municípios brasileiros.

Para acesso ao sistema, é necessário ter em mãos os dados da sua conta (Nome de Usuário e Senha). Para iniciar a utilização do SIGPBF, clique na palavra Login na parte superior direita desta página.

Para mais informações sobre o cadastramento da conta e como acessar o SIGPBF, favor consultar os Guias de Navegação, disponíveis no endereço:

<http://www.mds.gov.br/bolsafamilia/sistemagestaoibolsafamilia>

ou manter contato com:

Fone/Atendimento: 0800 737 2003

Email: bolsa.familia@mds.gov.br / gestorpbf@mds.gov.br

**Sistema de Gestão Programa Bolsa Família (PBF) e ao
Cadastro Único. Baixar banco de dados.**

Registro de Informação: técnico específico

Área Restrita/ Consulta Pública



Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA





<https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/auth/index.php>

RMA

FORMULÁRIO 1 - RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS

MÊS: /20
Nome da Unidade: _____ Nº da Unidade: _____
Endereço: _____
Município: _____ UF: _____

Bloco 1- Famílias em acompanhamentos pelo PAIF

A.	Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Total
A.1.	Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	
A.2.	Novas famílias inscritas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	
B.	Perfil de famílias inscritas em acompanhamento no PAIF, no mês	Total
B.1.	Famílias em situação de extrema pobreza	
B.2.	Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	
B.3.	Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	
B.4.	Famílias com membros beneficiários do BPC	
B.5.	Famílias com crianças/adolescentes no PETI	
B.6.	Famílias com adolescentes no Projeovem adolescente	

Bloco 2 - atendimentos individualizados realizados no CRAS

C.	Volume de atendimentos individualizados realizados no CRAS	Quantidade
C.1.	Total de atendimentos individualizados realizados no mês	
C.2.	Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	
C.3.	Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	
C.4.	Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	
C.5.	Famílias encaminhadas para o CREAS	

* Nos campos C.4 e C.5 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independentemente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF

Bloco 3 - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D.	Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Quantidade
D.1.	Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	
D.2.	Crianças em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças até 6 anos	
D.3.	Crianças/adolescentes em Serv. de Conv. e Fort. de Vínculos para crianças/adolescentes de 6 a 17 anos	
D.4.	Jovens em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para jovens de 15 a 17 anos	
D.5.	Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos	
D.6.	Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	
D.7.	Pessoas com deficiência participando dos Serviços de Convivência no dos grupos do PAIF	

Nome do Coordenador do CRAS: _____
Assinatura: _____ CPF: _____

Responsabilidade da Vigilância: Orientação, articulação e fluxo, registro, coleta, análise e produção;

SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos

? A A A

MDG.gov.br

SAGI

Secretaria de Atenção e Gestão da Informação

- Registro Mensal de Atendimentos do CRAS (RMA_CRAS)
- Registro Mensal de Atendimentos do CREAS (RMA_CREAS)
- Registro Mensal de Atendimentos do Centro POP (RMA_Centro_POP)
- Prontuário Eletrônico Simplificado

Lista do Público Prioritário do Programa Criança Feliz no SUAS

Lista de Famílias em descumprimento de condicionalidades com suspensão do Bolsa Família : Março 2018

Lista de beneficiários do Benefício de Prestação Continuada - BPC

Acesso ao CECAD - Consulta, Seleção e Extração de Informações do CadÚnico

Sistema de Registro Mensal dos Atendimentos nas unidades de Assistência Social CRAS, CREAS, Centro POP. Base de dados para análise do padrão dos serviços.

Registro de Informação: com senha, coordenação das unidades e vigilância.

Consulta: com senha, Conselho de Assistência Social, outros.

Área Restrita/ Consulta Pública (microdados)



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALH, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA





<http://aplicacoes.mds.gov.br/prontuario/>

Prontuário Eletrônico do SUAS



Responsabilidade da Vigilância: Orientação, articulação, coleta, análise e produção;

O Prontuário Eletrônico é uma ferramenta que auxilia o trabalho dos profissionais dos CRAS, CREAS e Unidades de Acolhimento para Crianças e Adolescentes no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e que permite qualificar o atendimento social e analisar de forma sistematizada as informações sobre o território e a população atendida.

Sua utilização permite manter um histórico dos atendimentos, agilizando assim o trabalho dos profissionais e facilitando a vida dos usuários do SUAS.

[Acessar Área Restrita](#)

[Clique aqui para mais informações sobre o sistema](#)

Registro de Informação: técnico de referencia Cras e Creas

Área Restrita.



<https://aplicacoes.mds.gov.br/sisc>

SISC

Sistema de Informações do Serviço de
Convivência e Fortalecimento de Vínculos

**Responsabilidade da
Vigilância: Orientação,
articulação, coleta,
análise e produção;**

SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
? A A A

MDS.gov.br

Bem-vindo(a) ao SISC!

Este Sistema se destina ao acompanhamento e gestão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV.

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), o SCFV é o serviço realizado em grupos de acordo com o ciclo de vida de seus usuários e organizado a partir de percursos. É complementar ao trabalho do PAIF e busca prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O SCFV deve ser sempre referenciado a um CRAS, que é responsável por encaminhar os usuários ao Serviço.

As informações aqui prestadas são de responsabilidade do Gestor Municipal de Assistência Social.

Digite CPF ou e-mail do MDS
Senha SAA
Enviar Clique aqui em caso de problemas com o acesso

Sistema de Informação do SCFV para gestão do funcionamento do serviço com repercussão no repasse dos recursos.

Registro de Informação: técnico específico ou técnico de referencia do Cras.

Área Restrita



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA

**PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL



<https://aplicacoes.mds.gov.br/snas/acessuas/>

SIS Acessuas

Responsabilidade da
Vigilância: **Orientação e
articulação**

SIS Acessuas Grupos Documentos CONTRASTE Olá, Nome do Usuário do SIS ACESSUAS

Sistema de Acompanhamento do Programa Acessuas Trabalho

Atendimento

- Vagas preenchidas: 60
- Total de grupos: 14
- Total de oficinas: 71

559.100 Vagas pactuadas

- Repactuação: 434.700
- Pactuação 2017: 124.400

Prezados(as) Gestores(as) Municipais, sejam bem vindos ao SIS Acessuas.
Por meio deste sistema é possível montar os grupos dos ciclos de oficinas do Programa Acessuas Trabalho, informando detalhes sobre as oficinas e os participantes.
Atenção: Para vincular os participantes aos grupos é necessário que o usuário tenha seu encaminhamento ao Acessuas Trabalho registrado no [Prontuário Eletrônico do SUAS](#). Para informar a equipe do Acessuas é necessário que os profissionais estejam cadastrados no [CadSUAS](#). Para mais informações, leia o Caderno de Orientações do Acessuas Trabalho.

Sistema de Acompanhamento do Programa Acessuas Trabalho para gestão do funcionamento do programa.

Registro de Informação: técnico específico ou técnico de referencia do Cras.

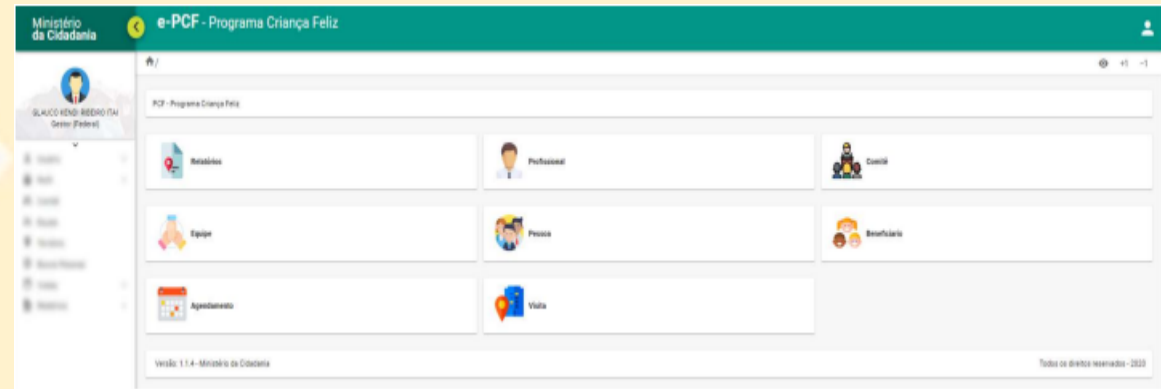
Área Restrita



Sistema e-PCF

Responsabilidade da Vigilância: **Orientação, articulação e fluxo, coleta, análise e produção;**

<https://pcf-treinamento.cidadania.gov.br/>



Sistema Eletrônico do Programa Criança Feliz para gestão do funcionamento do programa.

Registro de Informação: profissionais do programa, técnico específico e técnico de referência do Cras.

Área Restrita



SIMPETI

Responsabilidade da
Vigilância: **Orientação,**
articulação, registro
partilhado e coleta;

<http://aplicacoes.mds.gov.br/snas/simpeti/>

Cadastro da Equipe de Gestão do PETI	
Eixo Informação e Mobilização	10
Eixo Identificação	10
Eixo Proteção Social	5
Eixo Defesa e Responsabilização	5
Eixo Monitoramento	5
TOTAL	35

**Sistema de Acompanhamento das Ações
Estratégicas do Programa de Erradicação do
Trabalho Infantil-AEPETI.**

Registro de Informação: técnico específico ou equipe.

Área Restrita



<http://aplicacoes.mds.gov.br/bpcnaescola>



BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Responsabilidade da
Vigilância: Orientação e
articulação;**



Sistema de Registro dos Questionários , Adesão e Acompanhamento dos Beneficiários e suas Famílias no Programa BPC na Escola.

Registro de Informação: técnico específico, técnicos de Cras e Creas.

Área Restrita



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

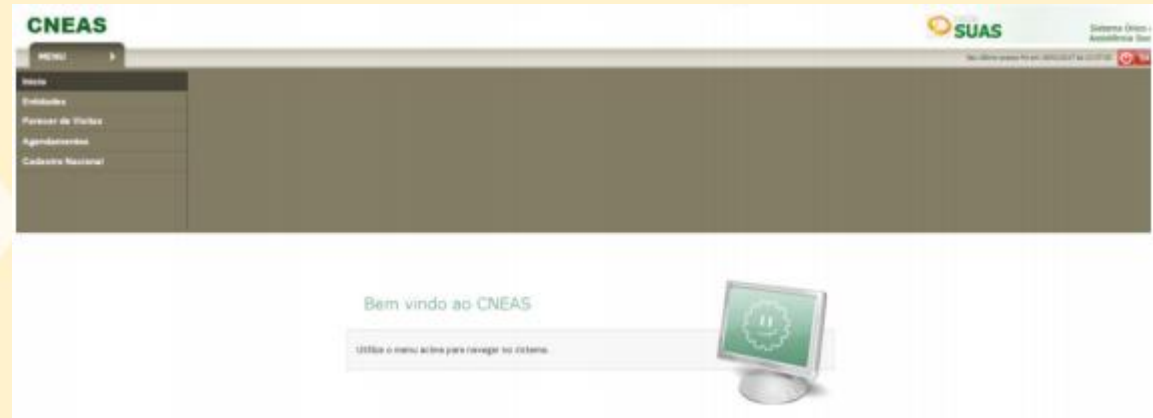


cneas

Cadastro Nacional de Entidades
de Assistência Social

**Responsabilidade da
Vigilância: Orientação,
articulação, registro,
coleta, análise e produção;**

<http://aplicacoes.mds.gov.br/cneas/>



Sistema de cadastro das entidades de assistência social, registradas no Conselho, e suas ofertas de serviços socioassistenciais.

Registro de Informação: vigilância ou técnico específico.

Área Restrita/ Consulta Pública



EXERCÍCIO 2: Construção de Matriz de Informações

Sistemas de Gestão	Informações Necessárias/Periodicidade
CadSUAS	Relacione 1 variáveis/prazo de coleta
SUASweb	
SigPBF	
Censo SUAS	
RMA	
Prontuário Eletrônico	
SISC	
SIS AcesSuas	
Sistema e-PCF	
SIMPETI	
Sistema BPC na Escola	
CNEAS	

Utilize o **link** do formulário para colocar as informações solicitadas



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E



UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA





Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude
Secretaria Executiva de Assistência Social
Gerência de Gestão do Trabalho e Educação Permanente

www.sigas.pe.gov.br
E-mail: capacitasuas.pe@sdscj.pe.gov.br
Telefone: 81 3183 0715

Fundação Apolônio Salles
Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE

E-mail: capacitasuas.ufrpe@ufrpe.br



Secretaria de
Desenvolvimento
Social, Criança
e Juventude



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA

